

문서 24로 민복지역 임시 출입신청 / 상시 출입증 신청 방법 안내

인터넷 검색창에 **문서24** 검색 후 본인인증 후 사용가능

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

행정안전부 문서보령명 문서24

원할 지연 제한 알람 설정 로그아웃

국민 **문서24** 행정·공공기관의 행정업무 연결 행정·공공기관

- 업무효율 UP
- 비대면 업무처리
- 언제 어디서나
- 업무시간 단축

문서 보내기 행정기관으로 문서를 작성 및 제출할 수 있습니다.

문서함 제출한 문서를 수신처에서 접수했는지 확인할 수 있습니다.

고객센터 궁금한 내용을 찾아보거나 인터넷 또는 콜센터로 문의하실 수 있습니다.

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

행정안전부 문서보령명 문서24

원할 지연 제한 알람 설정 로그아웃

문서 보내기

각 기관으로 문서를 보낼 수 있습니다

HOME 문서함 문서 보내기

STEP.01 STEP 01 문서 제출 전 확인 사항

✓ 반드시 방문해서 직접 문서 제출 등 본인 확인을 해야하는 업무가 아닙니다. 예) 집회신고, 국유재산사용-수익허가 등	예	✓
✓ 수수료가 발생하는 업무가 아닙니다. 예) 법인등기사항증명서 발급(영임), 건축허가신청, 자동차 등록신청 등	예	✓
✓ 상업적 광고·홍보를 목적으로 하는 업무가 아닙니다. 예) 제품(서비스)홍보, 물품 판매·구매 제안, 유료 강좌 권유 등	예	✓
✓ 국민신문고 등 자체 누리집에서 전용 서비스를 지원하는 업무가 아닙니다. 예) 민원-제안신청(국민신문고), 동초본발급(정부24) 등	예	✓

국민신문고 북지민복복지복지복지복지정부24 HomeTax 국제전화서비스

모든 확인 사항을 확인하고 예✓에 체크합니다.

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

행정안전부 문서보령명 문서24

원할 지연 제한 알람 설정 로그아웃

HOME 문서함 문서 보내기

STEP.02 STEP 02 문서작성

법인/개인/기업명: 문서24

받는기관*: 육군참모총장(제1보병사단장) **받는기관 검색**

문서제목*: **[신청기관명] 민복지역 출입증 신청**

문서번호*: M00050 - 986427
 문서번호 직접 입력 ex)문서24-00001
*체크하지 않은 경우 자동으로 문서번호가 생성됩니다.

알림수신번호*: 010 - [] - []
* 알림수신번호: [의뢰정보 수신] 메뉴에서 '알림 서비스 신청 - 알림톡'을 설정한 경우, 발송된 문서의 상태 알림이 수신되도록 지정된 번호

- * 문서 제목 및 내용 입력 시 외부자료를 붙여넣기 할 경우 받는기관에서 정상적으로 보이지 않으니 반드시 직접 입력하시기 바랍니다.
- * 발송하신 문서는 보낸문서함에서 확인 가능하며 보관 기간은 30일입니다. 중요 문서는 다운로드하여 보관해주시기 바랍니다.
- * 작성한 내용이 문서 본문 영역에 삽입되어 다른 페이지로 넘어갈 수 있으므로, 미리보기 화면을 통해 확인 후 발송 바랍니다.

받는 기관 검색창에서 **제1보병사단** 검색 선택

